



PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2009

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2009

Aos vinte e quatro dias do mês de julho do ano de dois mil e nove, no Centro Administrativo Municipal Lucindo Amantino Montanari, localizado na Av. 25 de Julho, 202, o Município de Serafina Corrêa, RS, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 88.597.984/0001-80, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Ademir Antônio Presotto, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG n.º 4005949773 e do CPF/MF n.º 17495733004, e as empresas detentoras: TR COM. DE MAT. DE ESCRITÓRIOS E SERVIÇOS, CNPJ nº 10.718.681/0001-81, endereço Rua Pernambuco, 394, Bento Gonçalves/RS, representada pelo Sr. Fernando Rodrigues de Freitas; STROTTMANN & STROTTMANN LTDA, CNPJ nº 03.637.802/0001-03, endereço Rua Campos Sales, 433, Passo Fundo/RS, representada pelo Sr. Ricardo Strottamann; FOCO CARTUCHOS E TONERS LTDA, CNPJ nº 03.897.462/0001-41, endereço Rua 15 de novembro, 179, Tapejara/RS, representada pelo Sr. André de Giacometti; AMBIENTAL SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA, CNPJ nº 05.255.588/0001-48, endereço Av. Pres. Castelo Branco, 1156, Parai/RS, representada pelo Sr. Vinicius Trevisan; ADOVANDRO LUIZ FRAPORTI ME, CNPJ nº 07.554.943/0001-05, endereço Estrada dos imigrantes, 467, Encantado/RS, representada pelo Sr. Adivandro Luiz Fraporti; LINAMAR ALBAN ME, CNPJ nº 91.662.148/0001-47, endereço Rua Costa e Silva, 380, sala 01, Serafina Corrêa/RS, representada pelo Sr. Nereu do Carmo Mezzomo; com amparo no Decreto Municipal nº 38, de 16 de maio de 2006, e Decreto Municipal nº 49, de 30 de outubro de 2008, consoante as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como da Lei 10.520/02 e, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 15/2009, Registro de Preços nº 04/2009, homologada em 22/07/2009, resolve REGISTRAR OS PREÇOS para futuras aquisições de TONERS E CARTUCHOS, especificados em tabela anexa, que fica fazendo parte integrante desta Ata, consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

- 1.1. A presente ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual fornecimento de TONERS E CARTUCHOS.
- 1.2. Os materiais serão requisitados de acordo com a necessidade e conveniência deste Município.
- 1.3. A existência de preços registrados não obriga este Município a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 1.4. O prazo de vigência da presente Ata é de 1 (um) ano a contar da data da sua assinatura.
- 1.5. O prazo de validade (GARANTIA) dos materiais licitados, quando houver, não poderá ser inferior a 06 (Seis) meses, a contar do recebimento pelo município.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 2.1. Sempre que julgar necessário, este Município solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento dos materiais registrados, na quantidade que for preciso, mediante a expedição de Pedido de Empenho ou Nota de Empenho ou Termo de Autorização.



- 2.2. A Secretaria Municipal requisitante do Registro de Preços solicitará ao Departamento de Compras a aquisição dos materiais, contendo descrição, quantidade e locais para a entrega.
- 2.3. O material deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.
- 2.4. Por ocasião da entrega, a detentora do preço registrado deverá apresentar comprovante (selo) do INMETRO comprovando o desempenho nos padrões ABTN e garantia de 06 (seis) meses.
- 2.5. Verificada a não-conformidade de algum dos requisitos, o licitante beneficiário deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5(cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital, bem como a responsabilizar-se pela qualidade dos materiais, especialmente para efeito de substituição, no caso de não atendimento ao solicitado.
- 2.6. A Autorização de Fornecimento/Pedido de Empenho/Nota de Empenho será enviada via fac-símile/e-mail ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso a empresa não possua aparelho de fac-símile/e-mail, a Autorização de Fornecimento deverá ser retirada no Departamento de Compras, situado na Av. 25 de Julho, 202, Centro Administrativo, Centro, Serafina Corrêa, no prazo de 1(um) dia, contado a partir da convocação.
- 2.7. O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Autorização de Fornecimento poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Município.
- 2.8. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Autorização de Fornecimento no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis, conforme item do edital.
- 2.9. Os materiais que vierem a ser contratados deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da requisição dos mesmos.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

- 3.1. Os materiais deverão ser entregues acompanhados da respectiva nota fiscal, sendo que os materiais serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, e, definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação pelo servidor responsável e o Secretário da pasta.
- 3.2. A Detentora fica obrigada a atender todas as Autorizações de Fornecimento efetuadas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 3.3. Na hipótese de negar-se a detentora a receber as Autorização(s) de Fornecimento, esta(s) serão enviada(s) pelo correio, registrada(s), considerando-se como efetivamente recebida(s), na data do registro, para todos os efeitos legais.
- 3.4. Nos preços unitários ora registrados já estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas, bem como os impostos incidentes, ficando certo de que o Município nenhum outro ônus caberá além do pagamento do preço constante na Tabela Anexa que faz parte integrante deste Ata.



3.5. No texto da nota fiscal ou nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição (Pregão n.º-RP n.º, Autorização de Fornecimento n.º.....).

3.6. Havendo erro na nota fiscal ou nota fiscal/fatura ou outra circunstância impeditiva, o recebimento ficará suspenso, até que a empresa tome as medidas saneadoras necessárias.

3.7. Eventual atraso nos pagamentos não isentarão em qualquer hipótese a detentora da presente Ata do cumprimento das responsabilidades avençadas, nem impedirão a aceitação de novos pedidos.

3.8. O pagamento será efetuado na conta bancária indicada pela(s) empresa(s) adjudicatória, num prazo de 15 (quinze) dias após recebido em definitivo os materiais. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,2% ao mês, *pro rata*.

3.9. O pagamento dar-se-á por meio de ordem bancária, na conta corrente indicada pela empresa adjudicatária, ou mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, desde que a empresa adjudicatária efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

3.10. Os preços que vierem a constar na Autorização de Fornecimento, não poderão sofrer alteração ou reajustamento.

3.11. O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

3.12. O beneficiário do registro de preços, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto, quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

3.13. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

3.14. O Município, quando ocorrer, poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados garantidos a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação.

CLÁUSULA QUARTA: DAS PENALIDADES

4.1. Pelo inadimplemento das obrigações, a detentora conforme a infração, estará sujeita às seguintes penalidades:

a) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) executar o contrato ou as obrigações com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

c) executar o contrato ou as obrigações com atraso injustificado, *até o limite de 10(dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5%*



sobre o valor atualizado do contrato/Pedido de Empenho/Nota de Empenho/Termo de Autorização;

d) inexecução parcial do contrato ou das obrigações: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato/Pedido de Empenho/Nota de Empenho/Termo de Autorização ;*

e) inexecução total do contrato ou das obrigações: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato/Pedido de Empenho/Nota de Empenho/Termo de Autorização;*

f) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual ou das obrigações: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato/Pedido de Empenho/Nota de Empenho/Termo de Autorização.*

4.2 – As penalidades e as multas são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

4.3 – As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa a contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

4.4 – Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93.

4.5 – No caso de aplicação de multa, a CONTRATADA será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria Municipal de Finanças, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

4.6 – As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

4.7 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

4.8 – **DA EXTENSÃO DAS PENALIDADES:**

4.8.1 – A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que retardarem a execução do pregão;

4.8.2 – Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;

4.8.3 – Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

4.9. É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas no Capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA: DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1.A Ata de Registro de Preços poderá ser suspensa ou cancelada de pleno direito, facultada a defesa do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

I – Pela Administração, quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;



- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a administração não aceitar sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentados;

II – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

5.2. A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos no inciso I deste artigo, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

5.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado e imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

5.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a administração, se apresentada com antecedência de 15 dias da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, facultada à administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA SEXTA: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta Ata de Registro correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

GABINETE DO PREFEITO

04.122.0185.2007 - Manutenção das atividades e funcionamento do Gabinete.

33.90.30.00.00 – Material de Consumo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

04.122.0185.2009- Manutenção das atividades e func. da Secretaria Administração.

33.90.30.00.00 – Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.

04.123.0185.2017- Manutenção das atividades e func. da Secretaria de Finanças.

33.90.30.00.00 – Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSITO

04.122.0185.2033- Manutenção das atividades e func. da Secretaria Obras e Transito

33.90.30.00.00 – Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

12.361.0082.2034- Manutenção do ensino Fundamental.

33.90.30.00.00 – Material de Consumo

12.365.0080.2048 – Manutenção da Educação Infantil

33.90.30.00.00 – Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

10.302.0208.2070- Manutenção Serviços de Atendimento Ambulatorial

33.90.30.00.00 – Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

20.122.0185.2097- Manutenção das atividades da Secret. Agricultura e Meio Ambiente

33.90.30.00.00 – Material de Consumo



SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMERCIO E TURISMO.

23.122.0185.2098- Manutenção das atividades da Secretaria Ind.Comercio e Turismo

33.90.30.00.00 – Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

08.244.0185.2159- Manutenção das atividades de func. Assistência Social.

33.90.30.00.00 – Material de Consumo

04.122.0185.2156 – Manutenção Funcionamento Secret. De Coordenação e Planejamento

CLÁUSULA SETIMA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1.A detentora da Ata de Registro de Preços, deverá, comunicar à Prefeitura, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

7.2.As interessadas devem ter pleno conhecimento de todas as disposições desta Ata, não podendo invocar nenhum desconhecimento como impeditivo do cumprimento de sua proposta ou de perfeito cumprimento da Ata.

7.3. Os preços serão registrados no Departamento de Compras, que poderá requisitar, quando necessário, à celebração das contratações decorrentes, mediante a solicitação formal pelo Secretário Municipal da unidade requisitante, de contrato administrativo junto a Secretaria de Administração, durante o período da sua vigência e nas condições deste edital, sendo que as contratações serão efetuadas após manifestação favorável da Secretaria Municipal de Finanças.

7.4. A Administração, por meio do Departamento de Compras, emitirá o Termo de Autorização/Pedido de Empenho/Nota de Empenho, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do §4º do artigo 62 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, autorizadas, caso a caso, pelo Secretário Municipal da unidade requisitante, após manifestação favorável da Secretaria Municipal de Finanças.

7.5.Fica a detentora desta Ata obrigada a manter, durante toda a execução da Ata, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, e manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação conforme art. 55, Inciso XIII da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

7.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração adquirir as mercadorias referente ao registro de preços, não surtindo ao beneficiário do preço indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Decreto Municipal nº 49-2008.

7.7. Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93 posteriores alterações.

7.8. Observados os critérios e condições estabelecidos na presente Ata, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observadas as condições do Edital e o Preço Registrado.

7.9. O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do BENEFICIÁRIO DO PREÇO REGISTRADO/CONTRATADO para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.



7.10. O Registro de Preços poderá ser cancelado ou suspenso pela Administração, por interesse público ou por fatos supervenientes que vierem acontecer à qualquer momento, desde que amplamente justificado, sem que caibam quaisquer direito ou indenização.

7.11. Fica eleito o Foro de Guaporé, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

7.12. E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em três vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Serafina Corrêa, 24 de julho de 2009.

Ademir Antônio Presotto
Prefeito Municipal

TR Com. De Mat. De Escritórios e Serv.
Fernando Rodrigues de Freitas

Strottamann & Strottmann Ltda
Ricardo Strottmann

Foco Cartuchos e Toners Ltda
André de Giacometti

Ambiental Suprimentos para Escrit.Ltda
Vinicius Trevisan

Adovandro Luiz Fraporti ME
Adovandro Luiz Fraporti

Linamar Alban ME
Nereu do Carmo Mezzomo



Anexo Único

Item	Empresa vencedora	Valor Unitário
1	Foco Cartuchos e Toners Ltda	R\$ 76,00
2	Linamar Alban ME	R\$ 57,00
3	TR Com de Mat de Escritório e Serviços	R\$ 380,00
4	TR Com de Mat de Escritório e Serviços	R\$ 189,00
5	Foco Cartuchos e Toners Ltda	R\$ 275,00
6	Strottmann & Strottmann Ltda	R\$ 430,00
7	Adovandro Luiz Fraporti ME	R\$ 448,50
8	Adovandro Luiz Fraporti ME	R\$ 449,00
9	Strottmann & Strottmann Ltda	R\$ 464,00
10	Ambiental Suprimentos para Escritório Ltda	R\$ 30,60
11	Adovandro Luiz Fraporti ME	R\$ 107,50
12	Adovandro Luiz Fraporti ME	R\$ 107,00
13	Adovandro Luiz Fraporti ME	R\$ 107,00
14	Adovandro Luiz Fraporti ME	R\$ 101,90
15	Linamar Alban ME	R\$ 10,00
16	Linamar Alban ME	R\$ 10,00
17	Linamar Alban ME	R\$ 12,00
18	Strottmann & Strottmann Ltda	R\$ 11,80
19	Linamar Alban ME	R\$ 15,50
20	Strottmann & Strottmann Ltda	R\$ 10,00
21	Linamar Alban ME	R\$ 11,00
22	TR Com de Mat de Escritório e Serviços	R\$ 10,50
23	TR Com de Mat de Escritório e Serviços	R\$ 11,30
24	TR Com de Mat de Escritório e Serviços	R\$ 11,50
25	Strottmann & Strottmann Ltda	R\$ 10,00
26	Linamar Alban ME	R\$ 12,00
27	Strottmann & Strottmann Ltda	R\$ 12,00



28	Strottmann & Strottmann Ltda	R\$ 13,00
29	TR Com de Mat de Escritório e Serviços	R\$ 14,50
30	TR Com de Mat de Escritório e Serviços	R\$ 10,90
31	TR Com de Mat de Escritório e Serviços	R\$ 11,50
32	Foco Cartuchos e Toners Ltda	R\$ 23,40
33	Strottmann & Strottmann Ltda	R\$ 7,30
34	Strottmann & Strottmann Ltda	R\$ 38,00
35	Linamar Alban ME	R\$ 23,00
36	Strottmann & Strottmann Ltda	R\$ 23,00
37	Strottmann & Strottmann Ltda	R\$ 69,00
38	Strottmann & Strottmann Ltda	R\$ 69,00
39	Linamar Alban ME	R\$ 48,00
40	Linamar Alban ME	R\$ 69,00
41	Strottmann & Strottmann Ltda	R\$ 48,00
42	Linamar Alban ME	R\$ 83,00