



EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 112-2009

CARTA CONVITE Nº 30-2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE SERAFINA CORRÊA, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às 14 horas do dia 24 de setembro de 2009, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Serafina Corrêa, localizada no Centro Administrativo Municipal Amantino Lucindo Montanari, Av. 25 de Julho, 202, centro, se reunirão os membros da Comissão de Licitação, designados pela Portaria nº 197, de 20 de janeiro de 2009, portaria 504 de 05 de junho de 2009, com a finalidade de receber documentos de habilitação e propostas de preço, objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços de regularização dos loteamentos, Industrial Salete I e Industrial Salete II, no Município de Serafina Corrêa RS, descritos no item 1. processando-se essa licitação na modalidade Carta Convite do tipo Menor Preço.

1.0 – OBJETO

1.1– O objeto do presente convite é a contratação de empresa para prestação de serviços a serem realizados na área dos Loteamentos Industrial Salete I e Salete II, para fins de regularização dos mesmos.

15. 2 - **Serviços a serem realizados na área do Loteamento INDUSTRIAL SALETE I, para fins de regularização do Loteamento compreendendo os seguintes serviços:**

item	Descrição	Valor
1	Revalidação do Projeto Urbanístico de acordo com a aprovação da FEPAM	
2	Elaboração do projeto Pluvial e orçamento	
3	Marcação de todos os lotes, ruas e rede pluvial conforme projeto	
4	Elaboração do memorial descritivo da área dos lotes, ruas e demais áreas, acompanhamento e auxílio para providenciar toda a documentação necessária exigida para seu registro no CRI (Cartório de Registro de Imóveis) para a abertura das matrículas individuais dos lotes	
5	Serviços a serem realizados na área do loteamento Industrial Salete I, para fins de regularização do loteamento, após registro do loteamento conforme aprovação da FEPAM, compreendendo: Providenciar projeto para aprovar alteração do mesmo conforme ocupação no local e providenciar memoriais, acompanhamento e auxílio para providenciar toda a documentação necessária exigida para a alteração das matrículas no CRI,	



	conforme ocupação no local e marcação dos lotes alterados	
	TOTAL SALETE – I.....R\$	

1.1- Serviços a serem realizados na área do Loteamento INDUSTRIAL SALETE II, para fins de Regularização do Loteamento compreendendo os seguintes serviços:

Item	Descrição	Valor
1	Área da matrícula nº 6.232 do CRI de Serafina Corrêa, com área de 40.289,25 m ² , levantamento planialtimétrico e cadastral da área urbana destinada à regularização, sistema viária e da infra estrutura urbana compreendendo o detalhamento de divisas da gleba principal, sistema viário, quadras, áreas livres e institucionais, postes de rede pública de eletrificação, com as respectivas identificações, calculo analítico (ângulos, distâncias e área) dos lotes, quadras sistema viário, área verdes e institucionais e gleba principal, montagem de escrituras.	
2	Laudos de cobertura vegetal	
3	Ensaio de classificação de solo	
4	Ensaio de solo para execução de projeto de rede de esgoto sanitário.	
5	Projeto para regularização da área, divisão dos lotes e aprovação junto à Prefeitura Municipal de Serafina Corrêa RS.	
6	Projeto de Rede Pluvial e orçamento	
7	Marcação dos lotes, ruas e rede pluvial conforme projeto	
8	Elaboração do memorial descrito da área dos lotes, ruas, e demais áreas, acompanhamento e auxílio para providenciar toda a documentação necessária exigida para o seu registro no CRI, (Cartório de Registro de Imóveis) para abertura das matrículas individuais dos lotes.	
	TOTAL SALETE – II.....R\$	

TOTAL GERALR\$.....

1.4 – O Município fornecerá, caso a empresa achar necessário, pessoal para serviços gerais



1.5 – A contratada deverá fornecer arquivos de todos o serviço descritos, ao Departamento de Engenharia na forma impressa, em 3 vias iguais e em arquivos digitais nas extensões “dwg” para AutoCAD 2006, “doc” e “xls”..

1.6- A fiscalização dos serviços prestados com base nesta licitação será realizada pelo fiscal de contrato Sr., o qual deverá dispor de amplo acesso às informações que julgar necessária

2.0 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas ou não, desde que convidadas pelo órgão licitador, que o estenderá aos demais cadastrados no Município de Serafina Corrêa, que manifestar sua intenção de participar no prazo de 24 horas antes da hora aprazada para o recebimento dos envelopes de documentos e proposta.

Observação importante: Tendo em vista o Termo de Ajustamento de Conduta celebrado entre o Ministério Público do Trabalho e o Município de Serafina Corrêa em 17-08-2005 que prevê: “o Município abster-se-á de contratar trabalhadores por meio **cooperativas de mão-de-obra**, para prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de **subordinação**, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados.” Esta municipalidade **está IMPEDIDA de contratar empresas que se enquadrem no previsto Termo de Ajustamento de Conduta**, salvo melhor juízo.

3.0 – DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS

3.1 - Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, e identificados, respectivamente como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

INVÓLUCRO Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERAFINA CORRÊA

EDITAL DE CARTA CONVITE: Nº

EMPRESA PROPONENTE:.....

INVÓLUCRO Nº 02 – PROPOSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERAFINA CORRÊA

EDITAL DE CARTA CONVITE Nº

EMPRESA PROPONENTE:.....

3.2 - Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope nº 01:

a) Contrato Social e alterações;

b) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);



- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do licitante;
- e) Comprovante de inscrição da empresa licitante no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura, ou com visto para o Rio Grande do Sul se for de outro estado;
- g) Comprovante de inscrição do responsável técnico da empresa, no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura, ou com visto para o Rio Grande do Sul se for de outro estado;

3.3 - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados neste edital, deverão apresentar, no envelope de habilitação, **declaração, firmada por contador, com firma reconhecido em cartório, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte**, além de todos os documentos previstos no item 3.2, deste edital.

3.4 – As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados neste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, **declaração, firmada por contador, com firma reconhecida em cartório, de que se enquadram no limite de receita referido acima**, além de todos os documentos previstos no item 3.2 deste edital.

3.5 – A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender os itens 3.3 e 3.4, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos nas alíneas “b”, “c” e “d”, do item 3.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

3.6 – O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

3.7 – O prazo de que trata o item 3.5 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

3.8 – A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 3.5, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3.9 – O não manifestação ao solicitado nos itens 3.3 e 3.4 acima, será entendido como renúncia a qualquer privilégio e a empresa receberá o mesmo tratamento dispensado às demais não beneficiadas pela Lei Complementar nº 123/06.

3.10 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou ainda por servidor da Prefeitura Municipal de Serafina Corrêa – RS, a vista dos originais. (Para documentos emitidos via internet terão sua validação, pela Comissão de Licitação, condicionada a consulta aos meios eletrônicos).

3.11 - Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração, outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

3.12 - O envelope nº 02 deverá conter:



a) proposta financeira do licitante, rubricadas em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, mencionando o preço total e unitário de cada item, objeto desta licitação, onde deverão estar incluídos os custos, transporte de qualquer natureza, lucros, impostos, taxas, contribuições sociais, etc., sem entrelinhas ou emendas, bem como conter os seguintes dados do licitante: Razão Social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, Banco, agência, número da conta-corrente e praça de pagamento, endereço eletrônico-e-mail, este último se houver; (ANEXO I).

b) constar prazo de validade não inferior a 60 dias. Não havendo a informação deste prazo, será considerado o citado acima.

Observação 1: Na proposta financeira apresentada por cooperativa de trabalho deverá constar separadamente os encargos sociais, para fins de comprovação pelo Município.

Observação 2: Dentro do possível, deverá ser mantida a mesma ordem e descrição apresentada no objeto.

Observação 3: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

4.0. DA ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

4.1 - O valor máximo estimado, incluindo-se todas as despesas, será de 40.500,00 (Quarenta mil e quinhentos reais).

Observação: Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor global acima do preço estimado.

5.0. DO JULGAMENTO:

5.1- Esta licitação é do tipo **Menor Preço** e o julgamento será realizado pela Comissão de Licitação, levando em consideração o **Menor Preço Global**.

5.2 - Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei Federal 8.666-93.

5.3 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente convite e da Lei pertinente às licitações.

6.0 - CRITÉRIO DE DESEMPATE:

6.1 - Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem aos itens 3.3 e 3.4, deste edital.

6.2 – Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

6.3 - Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 2 (dois) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.



b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese dos itens 3.3 e 3.4 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

6.4 - Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item anterior deste edital, será declarado vencedor do certame a licitante detentora da proposta originariamente de menor valor.

6.5 - O disposto nos itens 5.1 a 5.4, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências dos itens 3.3 e 3.4, deste edital).

6.6 – As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

7.0 - DOS RECURSOS

7.1 - Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93, os quais, dentro dos prazos previstos na Lei, deverão ser protocolados no PROTOCOLO GERAL, na Prefeitura Municipal.

8.0 - DOS PRAZOS

8.1 - Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 10 (dez) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666-93.

8.2 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item anterior.

8.3 - Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10%(dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 anos.

8.4 - O prazo para a execução dos serviços relacionados neste edital será de 12 (doze) meses necessários para concluir os quantitativos estabelecidos, a contar do Termo de Início de Serviços fornecido pelo Departamento de Engenharia do Município, podendo ser prorrogado a critério da administração.

8.5 – O contrato a ser assinado terá como base a Minuta de Contrato integrante desta Carta Convite.



9.0. DAS PENALIDADES

9.1- Pela inexecução total ou parcial do contrato, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada, alternada ou acumuladamente, as seguintes sanções:

9.1.1 – Após 02 (duas) advertências, sempre por escrito;

9.1.2 - Multa equivalente a 1% (um por cento), por dia de atraso, limitado esta a 10(dez) dias;

9.1.3 – multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 1(um) ano;

9.1.4 – multa de 10%(dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos.

Observação: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

9.2 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa à contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

9.3 - Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93.

9.4 - No caso de aplicação de multa, a CONTRATADA será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria Municipal de Finanças, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

9.5 - As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

9.6 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.0 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 - O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em até 10 dias, após a realização de cada etapa dos serviços, na conta corrente nº, Agência do Banco, mediante apresentação de laudo de cada etapa, fornecido pelo Departamento de Engenharia, e apresentação da nota fiscal, vistada pelo fiscal do contrato e Secretário Municipal responsável, sendo até R\$ 12.000,00 para o exercício de 2009 e o restante para o exercício de 2010.

10.2 - Serão retidos tributos e taxas legais do valor da Nota Fiscal .

10.3 - Será obrigatório constar no corpo de cada Nota Fiscal emitida, a identificação do presente processo licitatório.

10.4 - O valor não sofrerá reajuste durante o período de vigência, podendo ser reajustado após este período, pelo índice acumulado do último período, da variação do IGP-M/FGV.

11.0 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERAFINA CORRÊA – ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Avenida 25 de Julho, 202 - Caixa Postal, 11 - CEP: 99250-000 - Serafina Corrêa - RS

Telefone/Fax: (54) 3444.1166 - CNPJ: 88.597.984/0001-80 - www.serafinacorrea.rs.gov.br



11.1 .As despesas decorrentes correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria Municipal de Industria Comércio e Turismo

22.661.0196.1029 – Infraestrutura Distrito Industrial Salete.

44.90.51.00.00 – Obras e Instalações.

12.0 - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital.

12.2 - Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

12.3 - Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e os contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão de Licitação.

12.4 - Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira. (art.109, inciso I a e b, da Lei Federal 8.666/93).

12.5 - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a documentação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

12.6 - A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

12.7 - A cientificação do resultado do julgamento será dada com a publicação do resultado no Quadro de Avisos da Prefeitura de Serafina Corrêa e pelo site www.serafinacorrea.rs.gov.br, a partir do qual inicia-se o prazo para interposição de recursos.

12.8 - A adjudicação do objeto da licitação se dará após decorrido o prazo recursal, ou em prazo inferior, se houver expressa desistência ao direito de recurso pelos licitantes e será cientificada através de publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e pelo site www.serafinacorrea.rs.gov.br.

12.9 - Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93.

12.10 - Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente subsequentes aos ora fixados.

12.11 - O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.

12.12 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente edital encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados na Divisão de Licitação.

12.13 - Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.



13.0 – INFORMAÇÕES

13.1.O Edital relativo ao objeto desta licitação encontra-se à disposição dos interessados na Divisão de Licitação junto a Prefeitura Municipal ou por meio do site www.serafinacorrea.rs.gov.br, na forma de aviso no Quadro Mural do Centro Administrativo Municipal, bem como maiores informações serão prestadas aos interessados na Prefeitura Municipal de Serafina Corrêa (RS), ou pelo fone/fax n.º (0xx) 54 3444 1166.

Gabinete do Prefeito Municipal de Serafina Corrêa, RS, 02 de setembro de 2009.

Ademir Antônio Presotto
Prefeito Municipal

Assessor Jurídico OAB N.º.....



(em papel timbrado)

ANEXO I

EDITAL Nº.112-2009, CARTA CONVITE Nº.30-2009

PROPOSTA

À

Prefeitura Municipal de Serafina Corrêa

Referente: Edital de Licitação Nº112-2009, modalidade Carta Convite Nº 30-2009

Abertura 15-09-2009 às 14 horas

Proponente:

a) Razão Social _____

b) Endereço _____

c) Telefone _____ E-mail _____

d) CNPJ: _____

e) Conta Bancária: _____ Agência nº _____ Banco _____ Município: _____

Vimos apresentar por intermédio desta, a nossa proposta para o fornecimento de:

1. - Serviços a serem realizados na área do Loteamento INDUSTRIAL SALETE I, para fins de regularização do Loteamento compreendendo os seguintes serviços:

item	Descrição	Valor
1	Revalidação do Projeto Urbanístico de acordo com a aprovação da FEPAM	
2	Elaboração do projeto Pluvial e orçamento	
3	Marcação de todos os lotes, ruas e rede pluvial conforme projeto	
4	Elaboração do memorial descritivo da área dos lotes, ruas e demais áreas, acompanhamento e auxílio para providenciar toda a documentação necessária exigida para seu registro no CRI (Cartório de Registro de Imóveis) para a abertura das matrículas individuais dos lotes	
5	Serviços a serem realizados na área do loteamento Industrial Salete I, para fins de regularização do loteamento, após registro do loteamento conforme aprovação da FEPAM, compreendendo: Providenciar projeto para aprovar alteração do mesmo conforme ocupação no local e providenciar memoriais, acompanhamento e auxílio para providenciar toda a documentação necessária exigida para a alteração das matrículas no CRI, conforme ocupação no local e marcação dos lotes alterados	
	TOTAL SALETE – I.....R\$	



2 - Serviços a serem realizados na área do Loteamento INDUSTRIAL SALETE II, para fins de Regularização do Loteamento compreendendo os seguintes serviços:

Item	Descrição	Valor
1	Área da matrícula nº 6.232 do CRI de Serafina Corrêa, com área de 40.289,25 m ² , levantamento planialtimétrico e cadastral da área urbana destinada à regularização, sistema viária e da infra estrutura urbana compreendendo o detalhamento de divisas da gleba principal, sistema viário, quadras, áreas livres e institucionais, postes de rede pública de eletrificação, com as respectivas identificações, calculo analítico (ângulos, distâncias e área) dos lotes, quadras sistema viário, área verdes e institucionais e gleba principal, montagem de escrituras.	
2	Laudos de cobertura vegetal	
3	Ensaio de classificação de solo	
4	Ensaio de solo para execução de projeto de rede de esgoto sanitário.	
5	Projeto para regularização da área, divisão dos lotes e aprovação junto à Prefeitura Municipal de Serafina Corrêa RS.	
6	Projeto de Rede Pluvial e orçamento	
7	Marcação dos lotes, ruas e rede pluvial conforme projeto	
8	Elaboração do memorial descrito da área dos lotes, ruas, e demais áreas, acompanhamento e auxílio para providenciar toda a documentação necessária exigida para o seu registro no CRI, (Cartório de Registro de Imóveis) para abertura das matrículas individuais dos lotes.	
	TOTAL SALETE – II.....R\$	

TOTAL GERALR\$.....

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos:

1 – Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta do contrato em anexo;



2 – Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de abertura do conjunto proposta, é de 60 (sessenta) dias;

3 – Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos e ou descontos ou vantagens.

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Local e data:

Carimbo e Assinatura do Licitante



MINUTA DE CONTRATO

CONTRATANTE: Município de Serafina Corrêa, RS, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 88.597.984/0001-80, com sede na Avenida 25 de Julho, 202, nesta cidade, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE**, representado pelo seu Prefeito Municipal Ademir Antônio Presotto.

CONTRATADA:, CNPJ n.º, estabelecida na Av.,, na cidade de Serafina Corrêa, RS, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, e neste ato, representada por neste ato representado por seu Diretor, Sr. (qualificação), doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação para a prestação de serviços, conforme o Edital de Licitação nº, modalidade Carta Convite nº e de conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores estabelecem as seguintes cláusulas.

1 - DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: 1 .1- O objeto do presente contrato é a contratação de empresa para prestação de serviços a serem realizados na área dos Loteamentos Industrial Salete I e Salete II, para fins de regularização dos mesmos, conforme cláusulas e condições a seguir.

1.2 - Serviços a serem realizados na área do Loteamento INDUSTRIAL SALETE I, para fins de regularização do Loteamento compreendendo os seguintes serviços:

item	Descrição	Valor
1	Revalidação do Projeto Urbanístico de acordo com a aprovação da FEPAM	
2	Elaboração do projeto Pluvial e orçamento	
3	Marcação de todos os lotes, ruas e rede pluvial conforme projeto	
4	Elaboração do memorial descritivo da área dos lotes, ruas e demais áreas, acompanhamento e auxílio para providenciar toda a documentação necessária exigida para seu registro no CRI (Cartório de Registro de Imóveis) para a abertura das matrículas individuais dos lotes	
5	Serviços a serem realizados na área do loteamento Industrial Salete I, para fins de regularização do loteamento, após registro do loteamento conforme aprovação da FEPAM, compreendendo: Providenciar projeto para aprovar alteração do mesmo conforme ocupação no local e providenciar memoriais, acompanhamento e auxílio para providenciar toda a documentação necessária exigida para a alteração das matrículas no CRI, conforme ocupação no local e marcação dos lotes alterados	
TOTAL SALETE – I.....R\$		



1.3- Serviços a serem realizados na área do Loteamento INDUSTRIAL SALETE II, para fins de Regularização do Loteamento compreendendo os seguintes serviços:

Item	Descrição	Valor
1	Área da matrícula nº 6.232 do CRI de Serafina Corrêa, com área de 40.289,25 m ² , levantamento planialtimétrico e cadastral da área urbana destinada à regularização, sistema viária e da infra estrutura urbana compreendendo o detalhamento de divisas da gleba principal, sistema viário, quadras, áreas livres e institucionais, postes de rede pública de eletrificação, com as respectivas identificações, calculo analítico (ângulos, distâncias e área) dos lotes, quadras sistema viário, área verdes e institucionais e gleba principal, montagem de escrituras.	
2	Laudos de cobertura vegetal	
3	Ensaio de classificação de solo	
4	Ensaio de solo para execução de projeto de rede de esgoto sanitário.	
5	Projeto para regularização da área, divisão dos lotes e aprovação junto à Prefeitura Municipal de Serafina Corrêa RS.	
6	Projeto de Rede Pluvial e orçamento	
7	Marcação dos lotes, ruas e rede pluvial conforme projeto	
8	Elaboração do memorial descrito da área dos lotes, ruas, e demais áreas, acompanhamento e auxílio para providenciar toda a documentação necessária exigida para o seu registro no CRI, (Cartório de Registro de Imóveis) para abertura das matrículas individuais dos lotes.	
	TOTAL SALETE – II.....R\$	

TOTAL GERALR\$.....

1.4 – O Município fornecerá, caso a empresa achar necessário, pessoal para serviços gerais

1.5 – A contratada deverá fornecer arquivos de todos o serviço descritos, ao Departamento de Engenharia na forma impressa, em 3 vias iguais e em arquivos digitais nas extensões “dwg” para AutoCAD 2006, “doc” e “xls”..



1.6- A fiscalização dos serviços prestados com base nesta licitação será realizada pelo fiscal de contrato Sr., o qual deverá dispor de amplo acesso às informações que julgar necessária.

2 – DO PRAZO

CLÁUSULA SEGUNDA:- 2.1 -O prazo para a execução dos serviços relacionados neste contrato será de até 12 (doze) meses necessários para concluir os quantitativos estabelecidos, a contar do Termo de Início de Serviços fornecido pelo Departamento de Engenharia do Município, podendo ser prorrogado a critério da administração.

3 - DO PREÇO/DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

CLÁUSULA TERCEIRA: 3.1 O preço ajustado para o presente contrato é de R\$referente a prestação dos serviços relacionados no item um, efetuado através de depósito bancário, em até 10 dias, após a realização dos serviços, na conta corrente nº, Agência do Banco, mediante apresentação de laudo de cada etapa, fornecido pelo Departamento de Engenharia, e apresentação da nota fiscal, vistada pelo fiscal do contrato e Secretário Municipal responsável. Sendo até R\$ 12.000,00 para o exercício de 2009 e o restante para o exercício de 2010.

3.2 Sobre as faturas serão retidos os tributos legais.

3.3 Será obrigatório constar no corpo de cada Nota Fiscal emitida, a identificação do presente processo licitatório.

3.4 O valor não sofrerá reajuste durante o período de vigência, podendo ser reajustado após este período, pelo índice acumulado do último período, da variação do IGP-M/FGV.

4 - DAS OBRIGAÇÕES

CLÁUSULA QUARTA: 4.1. A empresa CONTRATADA assume a responsabilidade pelo recolhimento das obrigações sociais e proteção aos seus empregados, bem como obrigações comerciais e tributárias, referente à execução deste contrato.

§ 1º O executante não poderá subcontratar os serviços contratados.

5 - DA RESCISÃO

CLÁUSULA QUINTA: 5.1 -Além das condições previstas nos artigos 77 a 79 da Lei 8.666/93 e suas alterações futuras, o presente contrato poderá ser rescindido, mediante termo próprio, na ocorrência das seguintes situações:

I – Pelo **Contratante**, mediante aviso por escrito e com antecedência, sem que seja obrigado a explicar os motivos determinantes, e também, sem que seja obrigado a responder por ônus ou prejuízos resultantes, salvo o devido à **Contratada**, excluindo o montante das multas a pagar.

II – Pelo **Contratante**, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista a **Contratada** direito de indenização de qualquer espécie, na ocorrência das seguintes situações:

- a) não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
- b) não recolher, no prazo determinado, as multas impostas;



- c) abandonar ou sublocar total ou parcial prestação do serviço;
- d) manifestar deficiência no serviço;
- e) não dar início às atividades no prazo previsto;
- F) falir.

6 - DAS PENALIDADES

CLÁUSULA SEXTA: 6.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, o Município poderá, garantido a prévia defesa, aplicar à contratada, alternada ou acumuladamente, as seguintes sanções:

- a) Após 02 (duas) advertências, sempre por escrito;
- b) multa equivalente a 1% (um por cento), por dia de atraso, limitado esta a 10(dez) dias,
- c) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 1(um) ano;
- d) multa de 10%(dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2(dois) anos.

§ 1º As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

§2º As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa a contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

§3º Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

§ 4º No caso de aplicação de multa, a CONTRATADA será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria Municipal de Finanças, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

§ 5º As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

§ 6º Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7 - DA SELEÇÃO DOS PROFISSIONAIS E DOS ENCARGOS:

CLÁUSULA SÉTIMA: 7.1. A seleção dos profissionais que prestarão os serviços caberá exclusivamente à **Contratada**, reservando-se o **Contratante** o direito de pedir a substituição de qualquer funcionário, por motivo de melhor qualificação dos serviços prestados, sempre que o mesmo for considerado insatisfatório.

§ 1º Todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e sociais, em relação ao quadro de pessoal que prestará os serviços ora contratados, serão da exclusiva responsabilidade da **Contratada**, assim como a responsabilidade civil e penal sobre eventuais danos e



indenizações de qualquer espécie, que os mesmos vierem a dar causa, exonerando-se integralmente o **Contratante**.

§ 2º Ao **Contratante** é reservado o direito de exigir, a qualquer tempo durante a vigência do contrato, a comprovação de regularidade dos referidos encargos, sendo que a **Contratada** obrigatoriamente deverá comprovar o recolhimento do INSS, FGTS e do ISS.

§ 3º A **Contratada** obriga-se ao cumprimento do disposto no Inciso XXXII do Art. 7º da Constituição Federal.

8 - DA FISCALIZAÇÃO

CLÁSULA OITAVA: 8.1. O Contratante exercerá a fiscalização dos serviços e a observação das especificações constantes neste contrato por meio do Departamento de Engenharia do Município de Serafina Corrêa-RS.

§ 1º A fiscalização sobre todos os termos do presente contrato a ser exercida pelo **Contratante**, ocorrerá para preservar o interesse público, sendo que eventual atraso nesta tarefa, não lhe implicará co-responsabilidade pela eventual execução incorreta dos serviços.

§ 2º Fica designado por parte do **Contratante** o Servidor....., como responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços de que trata o presente Contrato.

§ 3º A **Contratada** designa como seu responsável o Sr. assegurando, sob pena de responsabilidade, que o mesmo preenche as condições fixadas no presente Contrato.

§ 4º Também caberá ao **Contratante**, a fiscalização dos aspectos legais, trabalhistas e previdenciários.

9 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CLÁSULA NONA: 9.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação do orçamento:

Secretaria Municipal de Indústria Comércio e Turismo

22.661.0196.1029 – Infraestrutura Distrito Industrial Saleté.

44.90.51.00.00 – Obras e Instalações.

10 - DOS CASOS OMISSOS

CLÁSULA DÉCIMA:10.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666-93, suas alterações, legislação pertinente e os princípios gerais de direito.

11 – DAS DESPESAS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:11.1. O Município fornecerá, caso a empresa contratada, achar necessário, pessoal para serviços gerais.

12 – DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: 11.1. Para dirimir controvérsia decorrente deste contrato na via judicial, o Foro competente é o da Comarca de Guaporé, excluído qualquer outro.



E, por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento perante duas testemunhas.

Serafina Corrêa, de 2009.

CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunhas:
